



Centre de formations professionnelles

4 rue de la République - 69001 LYON

Tél. : 0632347207

highskillsformation@gmail.com

Siret : 912 881 059 00014 – Ape : 8559A

N° organisme : 84 69196 87 69

Programme de Formation de Langue Française (Adapté pour le E-Learning)

Objectif : Cette formation de 80 heures vise à améliorer les compétences linguistiques professionnelles des participants, en se basant sur le référentiel de compétences de la Certification Le Robert. Les participants apprendront à rédiger et à s'exprimer correctement en français dans un contexte professionnel.

Plan de Formation

Durée Totale : 80 heures.

Prérequis : Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL) et ne pas être en situation d'analphabétisme.

Passage de la certification : Obligatoire

Se référer à l'article Mon Compte Formation - CGU - Article 8 joint en Annexe 1

Référentiel de la certification le Robert : Les compétences visées

Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française :

- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé

S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :

- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

Modalités d'évaluation et de passage de la certification :

L'épreuve en ligne comporte 350 questions.

5 types d'exercices sont proposés :

- Dictée de mots et d'expressions
- Phrases à compléter en insérant un mot
- Phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement
- Questions à choix multiple
- Phrases à corriger, si on estime qu'elles comportent une erreur

Moyens techniques de passage de la certification : le mode de passage à distance.

le matériel nécessaire : ordinateur muni d'un micro et d'une caméra.

Durée : 1h45

Modalités et Moyens Pédagogiques de la formation en langue Française

La formation utilise une approche pédagogique diversifiée combinant cours théoriques en ligne, exercices pratiques. Les cours théoriques sont présentés via des vidéos en direct et des supports de cours téléchargeables. Les exercices pratiques incluent des dictées interactives, des quizz autocorrectifs.

Moyens Techniques

Les moyens techniques employés dans cette formation comprennent l'utilisation de plateformes d'apprentissage en ligne pour la distribution de supports de cours, la réalisation des exercices et l'accès à des ressources complémentaires. Les participants bénéficient de l'accès à des outils numériques de relecture et de correction orthographique, facilitant ainsi l'auto-évaluation et le perfectionnement continu. Les sessions en ligne sont équipées de matériel audiovisuel moderne pour une présentation dynamique des contenus théoriques et la diffusion de ressources multimédias enrichissant l'apprentissage.

Accompagnement Pédagogique et Modalités d'Évaluation

L'accompagnement pédagogique est assuré par des formateurs expérimentés qui offrent un suivi individualisé sur demande. Les modalités d'évaluation comprennent des

quiz réguliers, des dictées interactives, des exercices de relecture et de correction, ainsi qu'une évaluation finale écrite en ligne couvrant tous les aspects du programme. Cette évaluation finale est conçue pour tester la maîtrise des règles de la langue française, la précision des accords et conjugaisons, ainsi que l'utilisation appropriée du vocabulaire et des registres de langue dans un contexte professionnel.

Accessibilité

Formation ouverte à tous, sous réserve des possibilités d'adaptation à définir avec les organismes spécialisés.

PLAN DE FORMATION

1. Orthographe et Genre des Mots (8 heures)

- **Vidéo-conférence (2 heures)** : Introduction aux règles de genre en français, comprenant une présentation des notions fondamentales comme les genres masculin et féminin, ainsi que les exceptions courantes.
- **Supports de cours PDF (1 heure)** : Distribution de guides pratiques et fiches récapitulatives des règles d'orthographe pour un apprentissage autonome.
- **Exercices pratiques (5 heures)** : Activités interactives de mise en pratique, comprenant des exercices d'identification des genres et de correction d'erreurs fréquentes.

2. Homophones (6 heures)

- **Cours en ligne (2 heures)** : Cours explicatif sur les homophones lexicaux et grammaticaux, incluant des exemples courants et des pièges à éviter.
- **Exercices pratiques (4 heures)** : Exercices d'application avec des phrases à compléter et des quiz interactifs pour renforcer la distinction entre les homophones.

3. Conjugaison des verbes (12 heures)

- **Révision approfondie (4 heures)** : Cours détaillé sur la conjugaison des principaux verbes français, avec un accent sur la concordance des temps dans divers contextes.
- **Exercices interactifs (4 heures)** : Complétion de tableaux de conjugaison et exercices sur les verbes irréguliers.
- **Quiz autocorrectifs (2 heures)** : Tests rapides pour évaluer la compréhension et la mémorisation des règles de conjugaison.
- **Ateliers de rédaction (2 heures)** : Rédaction de phrases complexes en respectant les règles de conjugaison et de concordance des temps.

4. Accord du Nom et de l'Adjectif (8 heures)

- **Théorie (2 heures)** : Cours sur les règles générales d'accord entre le nom et l'adjectif, avec une attention particulière aux exceptions et aux contextes complexes.
- **Exercices pratiques (6 heures)** : Séances de pratique intensive, comprenant des exercices de complétion de phrases et des activités de correction.

5. Accord Sujet-Verbe (8 heures)

- **Règles d'accord (2 heures)** : Webinaires sur les principes de l'accord sujet-verbe, avec des exemples illustrant les erreurs courantes.
- **Exercices pratiques (6 heures)** : Exercices dédiés à l'application des règles d'accord sujet-verbe, avec des retours immédiats pour l'apprenant.

6. Accord du Participe Passé (6 heures)

- **Introduction (2 heures)** : Présentation des règles d'accord du participe passé, y compris les cas particuliers liés à l'utilisation des auxiliaires "avoir" et "être".
- **Exercices pratiques (4 heures)** : Activités d'accord de participes passés dans différents contextes, avec une correction automatique et des explications détaillées.

7. Vocabulaire professionnel (10 heures)

- **Théorie (4 heures)** : Cours sur le vocabulaire spécifique au contexte professionnel, avec des exemples d'utilisation dans divers secteurs d'activité.
- **Exercices pratiques (6 heures)** : Exercices de rédaction de textes professionnels, tels que des courriels, rapports ou présentations, avec une attention particulière à l'usage correct du vocabulaire.

8. Registre de Langue (10 heures)

- **Introduction (4 heures)** : Formation sur les différents registres de langue (familier, courant, soutenu) et leur utilisation appropriée dans un contexte professionnel.
- **Exercices pratiques (6 heures)** : Rédaction d'exercices pratiques pour adapter le registre de langue en fonction du destinataire et de la situation.

9. Construction de phrases grammaticales (12 heures)

- **Théorie (4 heures)** : Cours sur la construction de phrases complexes, avec une attention particulière aux connecteurs logiques et à la syntaxe correcte.
- **Exercices pratiques (8 heures)** : Séances de rédaction et d'analyse de phrases pour améliorer la fluidité et la cohérence du discours écrit.

Conclusion du Programme de Formation de Langue Française

- Le programme de formation de langue française de 80 heures pour la montée en compétences professionnelles offre une opportunité exceptionnelle aux participants de perfectionner leurs compétences linguistiques dans un cadre professionnel. En s'appuyant sur le référentiel de compétences de la Certification Le Robert, ce programme est minutieusement conçu pour répondre aux exigences linguistiques élevées des milieux professionnels.