



Centre de formations professionnelles

4 rue de la République - 69001 LYON

Tél. : 0632347207 - highskillsformation@gmail.com

Siret: 912 881 059 00014 - Ape: 8559A - N° organisme: 84 69196 87 69

Formation Excel - Tableur - Base et avancé - 28h

Durée de la formation : 28 heures

Objectifs

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Créer des liens entre plusieurs tableaux.
- Tirer parti des fonctions de gestion de données.
- Le but étant de se préparer au niveau Perfectionnement.
- Aller plus vite dans la création de tableaux simples
- Utiliser des formules et des fonctions et les différents types de références.
- Créer et modifier un graphique.
- Filtrer un tableau
- Réaliser une première analyse de données à travers un tableau croisé dynamique simple

Public visé

Tout public désirant travailler sur Excel

Pré-requis

Connaître l'environnement Windows ou équivalent

Méthode pédagogique

Modalités et Moyens Pédagogiques

La formation est dispensée en mode e-learning, composée de modules interactifs et structurés permettant une progression claire et méthodique. Chaque module inclut des explications détaillées sur la réalisation des diverses opérations suivies d'exercices pratiques.

Pour renforcer l'apprentissage. Les stagiaires ont accès à des supports visuels et des documents téléchargeables, incluant des tutoriels vidéo et des guides pas-à-pas. L'accent est mis sur l'application pratique des connaissances via des ateliers interactifs. Une attestation de formation est délivrée à la fin de la formation validant les compétences acquises.

Moyens Techniques Utilisés dans cette Formation

Les moyens techniques mis à disposition des apprenants comprennent une plateforme d'apprentissage en ligne accessible à tous moments, permettant de suivre les modules de formation à leur propre rythme.

Cette plateforme intègre des vidéos explicatives et des exercices. L'apprenant a la possibilité, en cas de besoin, de faire appel au travers de la page du cours, à un formateur, permettant une interaction en temps réel.

Accompagnement Pédagogique et Modalités d'Évaluation

L'accompagnement pédagogique est assuré par des formateurs expérimentés, disponibles pour assister les apprenants via des sessions de tutorat en ligne.

Chaque module inclut des évaluations intermédiaires sous forme de QCM (Questions à choix multiples) et d'exercices pratiques pour mesurer la progression.

L'évaluation finale comprend un test écrit couvrant les aspects du programme. Les critères d'évaluation reposent sur la précision des opérations effectuées, la maîtrise des fonctionnalités et l'application des bonnes pratiques enseignées.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Formation ouverte à tous, sous réserve des possibilités d'adaptation à définir avec les organismes spécialisés.

Programme

BIEN DÉMARRER AVEC EXCEL

- Lancer Excel
- Premier contact avec Excel
- Première utilisation du ruban
- La vue backstage
- Format et extensions
- Raccourcis clavier
- Aide en ligne
- Le menu contextuel de la souris
- Thème Office noir
- Personnaliser le ruban
- Raccourcis vers les éléments du ruban
- La barre d'outils Accès rapide

GESTION DE FICHIERS

- Création d'un nouveau classeur vierge
- Création d'un nouveau classeur basé sur un modèle
- Ouvrir un classeur récent
- Ouvrir un classeur existant
- Sauvegarder le classeur en cours d'édition
- Impression d'un classeur
- Ajouter une feuille dans un classeur
- Supprimer une ou plusieurs feuilles de calcul dans un classeur
- Envoyer un classeur par e-mail
- Exporter un classeur au format PDF ou XPS
- Le mode protégé d'Excel 2019
- Partager un classeur
- La fonctionnalité Rechercher
- Recherches dans Bing sans quitter Excel

SÉLECTIONS ET MOUVEMENTS

- Se déplacer dans une feuille de calcul

- Définir une zone de saisie
- Couper, copier et coller
- Couper/Copier/Coller évolué
- Presse-papiers évolué
- Transposer des données
- Supprimer des données dans une feuille de calcul
- Rechercher dans un classeur
- Recherches et remplacements
- Recopie de cellules

TRAVAILLER AVEC LES FEUILLES DE CALCUL

- Saisie de données
- Corrections en cours de frappe
- Listes personnalisées
- Remplissage instantané
- Formules
- Empêcher l'affichage des formules
- Séries de données
- Nommer une plage de cellules
- L'Assistant Fonction
- Calcul automatique
- Coéditer un classeur
- Comparaison de classeurs
- Tri de données
- Filtrage des données
- Accessibilité
- Traduction dans Excel

AFFICHAGE ET MISE EN PAGE

- Supprimer lignes et colonnes
- Insérer lignes et colonnes
- Supprimer des cellules
- Insérer des cellules
- Modifier la hauteur des lignes
- Modifier la largeur des colonnes
- Mise en forme de cellules numériques
- Alignement et orientation des cellules
- Centrage sur plusieurs colonnes
- Mise en forme conditionnelle
- Segments
- Copier une mise en forme
- Supprimer la mise en forme
- Mise en forme à l'aide d'un thème
- Protection d'un classeur
- Protection d'une feuille de calcul
- Affecter un lien hypertexte à une cellule
- Ajouter des commentaires dans une feuille
- Figurer les volets
- Le mode Plan
- Aperçu avant impression et impression
- Modifier les marges de l'impression
- En-têtes et pieds de page
- Mise en place d'une feuille de calcul pour l'impression

ILLUSTRATIONS

- L'outil de capture d'écran

- Insérer une image
- Insérer une icône dans une feuille de calcul
- Insérer un objet 3D dans un classeur
- Modifier la taille d'une image
- Effets artistiques
- Supprimer l'arrière plan d'une image
- Compresser les images dans un classeur
- Formes automatiques
- Personnaliser une forme
- Effets typographiques
- Représenter des données numériques par un graphique
- Personnaliser un graphique
- Imprimer un graphique
- Graphiques recommandés
- Graphiques croisés dynamiques
- Graphiques SmartArt
- Graphiques Sparkline
- Prévisions en un clic
- Cartes 3D

EXCEL AVANCE

- Automatiser les tâches répétitives avec une macro
- Affecter un raccourci clavier à une macro
- Equations
- Définir une page Web avec Excel
- Utiliser un classeur partout dans le monde
- Importer des données externes
- Obtenir et transformer
- Combinaison de données
- Consolidation
- Valeur cible et solveur
- Tableau croisé dynamique
- analyse de données issues de plusieurs tables
- Analyse rapide
- Compléments pour Office
- Cartes Bing
- Complément People Graph
- Définir et mettre en forme un tableau
- Filtrer un tableau