

PROGRAMME DE FORMATION

PowerPoint niveau 1

Objectifs

Comprendre Microsoft PowerPoint
Gérer l'environnement de travail
Créer une première présentation PowerPoint
Maîtriser les options indispensables d'un diaporama
Gérer le texte de la présentation
Insérer des objets comme les images, les vidéos et les sons
Utiliser les thèmes et modèles de présentation
Utiliser les options d'enregistrement et d'impression d'une présentation PowerPoint
Se préparer pour la certification TOSA Microsoft PowerPoint
Gagner du temps grâce aux astuces
Enregistrer une présentation en format PDF
Modifier un thème
Appliquer des trajectoires à des objets
Appliquer des styles de tableau
Utiliser l'outil de recherche
Ajouter des effets de transitions de diapositive
Annuler ou rétablir une action
Insérer, modifier et supprimer des commentaires
Retrouver un fichier

Pré-requis : **Aucun**

Délai d'accès: **2 semaines**

Résultats attendus : **Obtention d'un score de 150 à 500/1000 à la Certification**

bureautique. Certification : ENI® de la formation

Durée : **5**

Public : **Tout public**

Contenu :

Introduction
Gestion de l'environnement
Créer une première présentation PowerPoint
Maîtriser les options du Diaporama
Gestion du texte de la présentation
Les insertions
Personnaliser une présentation grâce aux thèmes et aux modèles
Options d'enregistrement et d'impression d'un document
Synthèse

Moyens pédagogiques et méthodes d'animation : Formation individualisée avec suivi mail et téléphonique

Accessibilité aux personnes handicapées: Des aménagements et adaptations peuvent vous être proposés par notre référent handicap.

Tarif: Nous consulter pour un devis sur mesure adapté à vos besoins.

Contact et information du centre de formation:

SIRET : 91288105900014 | APE 85.59A | Numéro déclaration d'activité : 84691968769

Mail : highskillsformation@gmail.com | Tél : 07 72 03 05 50